

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

S T A T U T **Općine Legrad**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područje naselja: Antolovec, Kutnjak, Legrad, Mali Otok, Selnica Podravska, Veliki Otok i Zablatje.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama naselja Legrad, Mali Otok, Zablatje, Veliki Otok, Selnica Podravska, Kutnjak i Antolovec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Legradu, Trg svetog Trojstva 52 A.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine je povijesni grb koji ima oblik štita, u modrom polju nalazi se srebrna poprečna greda, ispod nje je čamac, a iznad zlatna zvijezda i srebrni polumjesec.

Zastava u omjeru 2 :1 je modre boje, u sredini polja je zlatno obrubljen grb Općine s poluokruglim završetkom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Mjerila za korištenje grba i zastave utvrđuje Općinsko vijeće Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) posebnom odlukom.

Na temelju mjerila iz stavka 5. ovoga članka, općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi

promicanja interesa Općine.

Članak 5.

Dan Općine je Dan Presvetog Trojstva.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počasću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Legrad,
2. Zlatna plaketa "Grb Općine Legrad",
3. Povelja Općine Legrad.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i s Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine može podnijeti Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 12.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- ostale poslove sukladno posebnim propisima.

Hrvatski sabor posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka određuje poslove koje je Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna organizirati, odnosno poslovi koje Općina može obavljati.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Općina može u skladu s ovim Statutom i Statutom Koprivničko-križevačke županije obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, Općina s drugim općinama i gradovima može osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo i ustanovu te organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Statutom prenijeti na mjesne odbore.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Općine,
- obavlja poslove komunalnog redarstva radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Raspisivanje referenduma može, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 18.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime i matični broj građana) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Članak 19.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti Odluku o

raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće je dužno zaprimljeni prijedlog dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga.

U slučaju podnošenja prijedloga za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika, Općinsko vijeće postupit će sukladno stavku 2. ovoga članka.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, odnosno da je prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, podnesen od potrebnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 20.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akata ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, lokalnom dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, sukladno odredbama zakona.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 25.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja naselja koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja).

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Mišljenje dobiveno od mjesnog zbora građana obvezuje vijeće mjesnog odbora..

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Na mjesnom zboru građana se većinom glasova prisutnih građana može donijeti odluka o tajnom izjašnjavanju.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s popisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i datumu rođenja ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, na rad Jedinственog upravnog odjela i na nepravilan odnos zaposlenih službenika u Jedinственom upravnom odjelu ako se obraćaju Jedinственom upravnom odjelu radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

Odgovor na podnijetu predstavku ili pritužbu daje općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, omogućavanjem usmenog izjavljivanja predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik.
3. Zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

1. Općinsko vijeće

Članak 29.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi odluku o promjeni granica Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova kojima je Općina osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jednicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom Općine i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,

- osniva radna tijela, bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedininstvenog upravnog odjela Općine,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako taj iznos prelazi 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, a ukoliko je taj iznos manji od 70.000,00 kn, tada odlučuje o iznosu koji prelazi 70.000,00 kn. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom.
- odlučuje o zaduživanju Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama i ustanovama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- odlučuje o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se u pravilu tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, sastavlja prijedloge zaključaka, utvrđuje rezultate glasovanja i potpisuje akte Općinskog vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- u ime Općinskog vijeća može preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije ukoliko Općinsko vijeće ne zasjeda, ali je o preuzetom

pokroviteljstvu dužan izvjestiti Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća,

- dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, s izvatkom zapisnika, u roku od petnaest dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Članak 34.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje koji od potpredsjednika ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- davati amandmane na prijedloge općih akata,
- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća, raspravljati i glasovati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinственог управног одјела,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine, te u svezi s time koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost,
- druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za to član Općinskog vijeća ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujuće mandate i nisu opozivi.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana predstavničkog tijela podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela. Pisana ostavka člana predstavničkog tijela mora biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu predstavničkog tijela kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 38.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno odredbama zakona.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 40.

Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

2. Općinski načelnik

Članak 41.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Izvršne poslove u Općini obavlja i zamjenik koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima:

- ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata,
- do provedbe prijevremenih izbora ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata.

Članak 42.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Članak 43.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima u skladu s posebnim zakonom.

Članak 44.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odluke o izvršavanju proračuna,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih i drugih akata Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost iznosi do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, može odlučivati najviše do

1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, te ako je provedeno u skladu sa zakonom,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine i naredbodavac je za izvršavanje proračuna Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluke o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovore o koncesiji i povjeravanju komunalnih poslova,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba, osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava, kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupke za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- organizira zaštitu od požara na području Općine te vodi brigu o provođenju mjera zaštite od požara kao i mjera zaštite i spašavanja ,
- donosi odluke o postupcima javne nabave u kojima je Općina investitor i odluke o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje radova, nabavu roba i usluga,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- odlučuje o pokroviteljstvu o manjim manifestacijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 45.

Općinski načelnik odgovoran je za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu, kao i za ustavnost i zakonitost akata i rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika

tražiti izvješće i o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik dužan je izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka podnijeti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zatražiti od općinskog načelnika da izvješće o bitno podudarnom pitanju podnese prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo:

- obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana od dana donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, dužan je u bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,

- obustaviti od primjene akt mjesnog odbora, ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove duže odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i slično.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova koje povjeri zamjeniku općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučajevima iz stavka 2. i 3. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika mogu sami odlučiti da li će dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, sukladno zakonskim propisima.

O obavljanju dužnosti osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu.

Ukoliko općinski načelnik i njegov zamjenik ne dostave pisanu obavijest u roku iz stavka 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Članak 50.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi

propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinštenog upravnog odjela ili iznimno ako on nije imenovan, službenik nadležan za službeničke odnose, će u roku osam dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se **opozvati i na način propisan** člankom 18. ovog Statuta.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 52.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Jedinštenog upravnog odjela ili službenik nadležan za službeničke odnose, dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 53.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinštveni upravni odjel.

Jedinštveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća.

Jedinštveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 54.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga i za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 55.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 56.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 55. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima Općina ima udjele imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 57.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Legrad,
- Mjesni odbor Mali Otok,
- Mjesni odbor Veliki Otok,
- Mjesni odbor Selnica Podravska,
- Mjesni odbor Kutnjak - Antolovec,
- Mjesni odbor Zablatje.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 58.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati Općinsko vijeće,

vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s tog područja upisanih u popis birača, njihove organizacije i udruženja, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe),
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- predloženim poslovima koje će mjesni odbor obavljati i načinu financiranja mjesnog odbora.

Općinski načelnik u roku 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 59.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora uređuje se odlukom Općinskog vijeća sukladno zakonu kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja redovnih izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Prijevreteni izbori za članove vijeća mjesnih odbora kojima je mandat prestao zbog razrješenja od strane općinskog načelnika, održavaju se u roku od 90 dana od dana razrješenja vijeća mjesnih odbora.

S obzirom da Općina ima osnovane mjesne odbore dužna je provoditi izbore za članove vijeća mjesnih odbora.

Članak 60.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika,

- 11 članova u mjesnom odboru koji ima više od 500 stanovnika.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- bira i razrješava predsjednika,
- saziva mjesni zbor građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svojem području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 62.

Program rada vijeća mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 63.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom .

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih i fizičkih osoba.

Članak 64.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću i općinskom načelniku:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarivanja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća iz svojega sastava na vrijeme od četiri godine.

Dužnosti članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 67.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- saziva i vodi zborove građana,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Članak 68.

Općinsko vijeće može mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje prenetih poslova iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je općinskom načelniku za zakonitost svojega rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, a općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 70.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 71.

U svojem radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može

raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene im poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 72.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 73.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se otuđiti ili na drugi način s njima raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 74.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 75.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 76.

Svi prihodi i primici koji pripadaju Općini kao i svi rashodi i izdaci za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna moraju biti uravnoteženi, a prihodi i primici

iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Proračun se uravnotežuje tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 77.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 78.

Općinsko vijeće donosi proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna dostavlja se Ministarstvu financija u roku 15 dana od stupanja na snagu, a odluka o privremenom financiranju u roku od 15 dana od dana donošenja.

Članak 79.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet, Općinsko vijeće donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, po postupku i rokovima propisanim posebnim zakonom.

Članak 80.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač, prihod su proračuna Općine ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 81.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 82.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 83.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, poslovnik, proračun Općine, odluku o izvršenju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 85.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, preporuke, rješenja, upute, naputke, te druge akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 86.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 87.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 3. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv izvršnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Republike Hrvatske.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima pravnih i fizičkih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 88.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, a iznimno, iz osobito opravdanih razloga mogu stupiti na snagu danom objave.

Opći akti objavljuju se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 89.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u svom samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 90.

Detaljnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 91.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinostvenog upravnog odjela je javan.

Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 92.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Bez prisutnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 93.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koji je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih akata Općinskog vijeća u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, te objavljivanjem općih i drugih akata na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinostvenog upravnog odjela osigurava se objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

Članak 94.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 95.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuje općinski načelnik.

Jedinostveni upravni odjel mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima vezanim za rad Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 96.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

Članak 97.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 98.

Način djelovanja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u obnašanju javnih dužnosti utvrđen je posebnim zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka sa zakonom i ovim Statutom, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 100.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 101.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 102.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09).

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim odredbi članka 31. alineja 17. i članka 44. alineja 5. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, te članak 37. stavak 4. ovoga Statuta koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 012-03/13-01/01

URBROJ: 2137/10-13-1

Legrad, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:

Ivica Gabaj v.r.